

Facultad de Ingeniería

Carrera de Ingeniería de Sistemas de Información

**ARQUITECTURA DE NEGOCIOS DE LA OFICINA CENTRAL DE FE Y ALEGRÍA PERÚ**

**Perfil del Proyecto**

**Proyecto profesional presentado por:**

Ramos Ramírez, José Fernando - **200710478**

Rios Sarmiento, Susan Pamela - **200712032**

Asesor:

**Villacorta Reyes, Cecilia Maria**

Ciclo:

**2011 – 02**

Tabla de contenido

[1. Tema 3](#_Toc306031571)

[2. Título 3](#_Toc306031572)

[3. Objetivos 3](#_Toc306031573)

[3.1. Objetivo General 3](#_Toc306031574)

[3.2. Objetivos Específicos 3](#_Toc306031575)

[4. Fundamentación 4](#_Toc306031576)

[4.1. Oportunidad de Negocio 4](#_Toc306031577)

[4.2. Identificación del Problema 5](#_Toc306031578)

[4.3. Propuesta de Solución del Problema 5](#_Toc306031579)

[4.4. Herramientas tecnológicas a utilizar 5](#_Toc306031580)

[5. Descripción del Producto 6](#_Toc306031581)

[6. Plan y Entregables 6](#_Toc306031582)

[7. Evidencia del alcance de los objetivos 8](#_Toc306031583)

[8. Descripción del Contenido del Documento 9](#_Toc306031584)

[9. Bibliografía 11](#_Toc306031585)

**PERFIL DEL PROYECTO**

**ARQUITECTURA DE NEGOCIOS DE LA OFICINA CENTRAL DE FE Y ALEGRÍA PERÚ**

# Tema

Obtener la Arquitectura de Negocios que sirva como base para el desarrollo de un sistema de información que apoye en la gestión de los colegios Fe y Alegría desde la Oficina Central Fe y Alegría sede Perú.

# Título

Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

# Objetivos

# Objetivo General

Elaborar la Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

# Objetivos Específicos

Los objetivos específicos para lograr el cumplimiento del objetivo general se mostraran a continuación:

**OE1**. Completar el modelado de los Macroprocesos de Gestión de Abastecimiento, Contabilidad y Presupuestos; y Gestión de Obras Civiles.

**OE2**. Realizar el modelado de los Macroprocesos de Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Control de Pagos y Gestión de Educación Rural.

**OE3**. Modificar los procesos que se relacionen con los realizados por el Departamento de Administración y a la Oficina de Coordinación de Programas Educativos Rurales, que pertenezcan a los Macroprocesos de Planificación; Gestión de Imagen Institucional y Donaciones; Gestión de Proyectos; Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa; y Gestión de Orientación Pastoral, desarrollados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.

**OE4**. Integrar los nuevos procesos definidos con los que fueron desarrollados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.

**OE5**. Actualizar todos los documentos elaborados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.

# Fundamentación

# Oportunidad de Negocio

A lo largo de estos 45 años de la labor del Movimiento de Fe y Alegría en Perú, éste ha tenido un activo crecimiento en cuanto a infraestructura. Esto no ha permitido que la Oficina de Fe y Alegría pueda definir debidamente las funciones que se realizan, sin poder realizar una adecuada separación de las labores que cada departamento y área tiene a su cargo. Esto ha ocasionado que recaiga trabajo excesivo e innecesario sobre algunas áreas a las que no les compete. A pesar de ello, esta falta de organización no ha sido motivo para que la Oficina de Fe y Alegría Perú descuide sus labores como institución y cumpla su misión diligentemente.

Asimismo, al no tener un conocimiento exacto sobre todas las labores que se realizan dentro de la Oficina, es que se hacen tareas redundantes, y que al final sólo demoran más las actividades. Por ejemplo, en ciertas actividades es necesario obtener la aprobación del Director o algún directivo para poder continuar con las actividades, pero debido a que, en muchas ocasiones, no se encuentran disponibles, éstas se ven detenidas por tiempos holgados.

A esto se suma, que en la actualidad, la Oficina Central de Fe y Alegría Perú realiza todos sus procesos de manera manual y mecánica, a excepción del Departamento de Administración, que hace uso de un software que permite realizar operaciones contables. Sin embargo, no poseen un sistema de información que contemple y soporte a todos los procesos de la Organización; y que garantice la integridad de la información a través de todo el flujo. Esto ha producido un exceso de tiempo para cumplir con las actividades cotidianas y que se vuelvan ineficientes.

Por todo lo antes mencionado, es que se hace necesario elaborar una Arquitectura de Negocios, que sirva como base para poder optimizar los procesos que se realizan, y a su vez, permita dar inicio al desarrollo de un software que integre a todos los departamentos y personas externas involucradas en el día a día de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

# Identificación del Problema

El principal problema encontrado en la Oficina Central de Fe y Alegría Perú, radica en la inadecuada definición de los procesos que se realizan dentro de la misma. Al no haberse definido ni delimitado los procesos correctamente, el trabajo que se realiza es muchas veces innecesario y excesivo, originando cuellos de botellas. Asimismo, como no se posee una visión exacta de las labores que se llevan a cabo, no se han podido automatizarse actividades, dejando que todas las tareas se realizan de manera manual y mecánica. Finalmente, el tiempo utilizado para realizar actividades cotidianas, como la compra de bienes, puede prolongarse excesivamente. Por ejemplo, en este caso en particular, es necesaria la aprobación de hasta 3 instancias distintas para recién poder iniciar la adquisición del bien, y si alguna de éstas rechaza la petición, es necesario volver a comenzar.

# Propuesta de Solución del Problema

## El proyecto propone elaborar una Arquitectura de Negocios, que sirva como base, para poder analizar desde una perspectiva general, qué procesos pueden considerarse redundantes, y así evitar cuellos de botellas, que al final sólo retrasen las labores de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú. De esta manera, el flujo de información se puede optimizar y, en consecuencia, facilitar el desarrollo de un software que integre a todos los involucrados en las actividades de la organización.

# Herramientas tecnológicas a utilizar

* **Microsoft Office:** Herramienta utilizada para la elaboración de entregables, seguimiento del proyecto y presentación del mismo. Entre los productos utilizados se encuentra:

1. *Microsoft Word:* utilizado para elaborar los entregables que conforman el proyecto.
2. *Microsoft Excel:* utilizado para el control a través de estadísticas del estado y avance, a través de estadísticos, del proyecto.
3. *Microsoft Project:* utilizado para el seguimiento continuo de las actividades, recursos e hitos del proyecto.
4. *Microsoft PowerPoint:* utilizado para la elaboración de las presentaciones, tanto a la Gerencia de la Empresa como al Comité Evaluador.

* **BizAgi Process Modeler:** Herramienta utilizada para el modelamiento de los procesos de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú. Esta herramienta funciona bajo la notación para el Modelado de Procesos de Negocios, más conocida como BPMN.
* **Tortoise SVN:** Herramienta utilizada para crear un repositorio común, para los integrantes del equipo de proyecto, que permita compartir los documentos relacionados al proyecto.
* **DropBox, Google-Docs:** Herramientas utilizadas por la Gerencia de Proyectos de la Empresa SSIA.EDUCAT para la entrega de documentos y demás archivados solicitados por la misma.

# Descripción del Producto

El Proyecto consiste en completar el modelado de los todos los procesos realizados por la Oficina Central de Fe y Alegría. Para ello, es necesario definir los procesos que se ejecutan tanto en el Departamento de Administración, como en la Oficina de Coordinación de Programas Educativos Rurales. Como ya se había mencionado, los procesos pertenecientes a éstas áreas funcionales no fueron contemplados dentro del Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría” de los Ingenieros Nelly Chang Chong y Miguel Concha Álvarez

Por ello, es necesario definir dichos procesos, para poder integrarlos a los previamente definidos, y así poder obtener una Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

Al tener esta arquitectura desarrollada en su totalidad, servirá como paso inicial para poder definir las otras arquitecturas, como lo son la de Aplicaciones, Redes y Datos; y así obtener una Arquitectura Empresarial; que a su vez, servirán para iniciar la elaboración y construcción del software que, en un futuro, será implementado en la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

# Plan y Entregables

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ciclo | Fase | Hito | Fecha estimada |
| Ciclo 2011-01 | Definición de Procesos | *Aceptación Macroproceso “Gestión de Obras Civiles”* | 17/06/2011 |
| *Aceptación Macroproceso “Gestión de Abastecimiento”* | 17/06/2011 |
| *Aceptación Macroproceso “Gestión de Control de Pagos”* | 17/06/2011 |
| *Aceptación Macroproceso “Contabilidad y Presupuestos”* | 17/06/2011 |
| Ciclo 2011-02 | Definición de Procesos | *Aceptación Macroproceso “Gestión de Recursos Humanos”* | 16/09/2011 |
| *Aceptación Macroproceso “Gestión de Educación Rural”* | 16/09/2011 |
| Ciclo 2011-02 | Modificación de Procesos | *Aceptación de la modificación Macroproceso “Planificación”* | 30/09/2011 |
| *Aceptación de la modificación Macroproceso “Gestión de Imagen Institucional y Donaciones”* | 30/09/2011 |
| *Aceptación de la modificación Macroproceso “Gestión de Proyectos”* | 28/10/2011 |
| *Aceptación de la modificación Macroproceso “Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa”* | 28/10/2011 |
| *Aceptación de la modificación Macroproceso “Gestión de Orientación Pastoral”* | 28/10/2011 |
| Ciclo 2011-02 | Arquitectura de Procesos | *Aceptación de la Arquitectura de Procesos* | 11/11/2011 |
| Ciclo 2011-02 | Arquitectura de Negocios | *Aceptación de la Arquitectura de Negocios* | 14/11/2011 |

|  |  |
| --- | --- |
| Fases | Artefactos |
| Definición de Procesos | *Definición del Macroproceso “Gestión de Obras Civiles”* |
| *Definición del Macroproceso “Gestión de Abastecimiento”* |
| *Definición del Macroproceso “Gestión de Control de Pagos”* |
| *Definición del Macroproceso “Contabilidad y Presupuestos”* |
| *Definición del Macroproceso “Gestión de Recursos Humanos”* |
| *Definición Macroproceso “Gestión de Educación Rural”* |
| Modificación de Procesos | *Definición del Macroproceso “Planificación”* |
| *Definición del Macroproceso “Gestión de Imagen Institucional y Donaciones”* |
| *Definición del Macroproceso “Gestión de Proyectos”* |
| *Definición del Macroproceso “Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa”* |
| *Definición del Macroproceso “Gestión de Orientación Pastoral”* |
| Arquitectura de Procesos | *Arquitectura de Procesos* |
| Arquitectura de Negocios | *Arquitectura de Negocios* |

# Evidencia del alcance de los objetivos

* ***OE1:*** *Completar el modelado de los Macroprocesos de Gestión de Abastecimiento, Contabilidad y Presupuestos; y Gestión de Obras Civiles.*
  + - Aceptación del Macroproceso de Gestión de Abastecimiento, por parte del Departamento de Administración.
    - Aceptación del Macroproceso de Contabilidad y Presupuestos, por parte del Departamento de Administración.
    - Aceptación del Macroproceso de Gestión de Obras Civiles, por parte del Departamento de Administración
* ***OE2:*** *Realizar el modelado de los Macroprocesos de Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Control de Pagos y Gestión de Educación Rural.*
* Aceptación del Macroproceso de Gestión de Recursos Humanos, por parte del Departamento de Administración.
* Aceptación del Macroproceso de Gestión de Control de Pagos, por parte del Departamento de Administración.
* Aceptación del Macroproceso de Gestión de Educación Rural, por parte de la Oficina de Coordinación de Programas Educativos Rurales.
* ***OE3:*** *Modificar los procesos que se relacionen con los realizados por el Departamento de Administración y a la Oficina de Coordinación de Programas Educativos Rurales, que pertenezcan a los Macroprocesos de Planificación; Gestión de Imagen Institucional y Donaciones; Gestión de Proyectos; Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa; y Gestión de Orientación Pastoral, desarrollados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.*
* Aceptación de las modificaciones realizadas al Macroproceso de Planificación, por parte del Departamento de Planificación.
* Aceptación de las modificaciones realizadas al Macroproceso de Gestión de Imagen Institucional y Donaciones, por parte de los Departamentos de Imagen Institucional y; de Donaciones.
* Aceptación de las modificaciones realizadas al Macroproceso de Gestión de Proyectos, por parte del Departamento de Proyectos.
* Aceptación de las modificaciones realizadas al Macroproceso de Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa, por parte del Departamento de Formación; y Educación Técnica.
* Aceptación de las modificaciones realizadas al Macroproceso de Gestión de Orientación Pastoral, por parte de Pastoral y Educación en Valores.
* ***OE4****: Integrar los nuevos procesos definidos con los que fueron desarrollados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.*
* Aceptación de la Arquitectura de Procesos, por parte del Consejo Directivo de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.
* ***OE5****. Actualizar todos los documentos elaborados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.*
* Aceptación del Proyecto, por parte del Consejo Directivo de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú.

# Descripción del Contenido del Documento

El contenido está organizado en cuatro capítulos, que en conjunto, sustentan el desarrollo del proyecto:

* ***Introducción***

En esta sección de la memoria, se realizará una breve introducción al proyecto, detallando, de manera resumida, los objetivos que se desean alcanzar y cómo está compuesta la memoria presentada.

* ***Capítulo 1: Marco Teórico***

En este capítulo, se brindará información de la Organización de Fe y Alegría, sobre la cual se trabajará el presente proyecto, desde qué es el Movimiento de Fe y Alegría Perú, su historia y qué promueve. Asimismo, se definirá la Arquitectura de Negocios y explicará por qué resulta necesario elaborarla. Por último, en este capítulo, se hablará acerca del Proyecto “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría” y su relación con el presente proyecto.

* ***Capítulo 2: Descripción del Proyecto***

En este capítulo, se describirá el proyecto, para lo cual se definirán los beneficios de éste para la organización, los objetivos, el alcance, la organización del proyecto y la metodología que se usará para el desarrollo del mismo. Aquí también, se definirán y evaluarán los riesgos que afectan al proyecto.

* ***Capítulo 3: Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú***

El tercer capítulo tiene como objetivo desarrollar todos aquellos artefactos y entregables necesarios para completar la Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú. Como base, se utilizará documentos presentados en el Proyecto Profesional “Modelo de Negocios Empresarial de la Oficina Central Fe y Alegría”.

* ***Capítulo 4: Gerencia del Proyecto***

En este capítulo se detallará como se ha gestionado el proyecto desde los dominios: Gestión del Alcance, Gestión del Tiempo, Gestión de Riesgos definidos en el PMBOK. Asimismo, se brindará información sobre las reuniones realizadas con el cliente y/o responsable de cada proceso. Adicionalmente, se mostrará el apoyo de la empresa Quality Assurance en la validación de los procesos que integran el proyecto y las lecciones aprendidas en el desarrollo del mismo.

* ***Conclusiones***

En esta sección se detallarán las conclusiones a las que se llegaron durante el desarrollo del proyecto.

* ***Recomendaciones***

En esta sección se brindarán recomendaciones que se han podido deducir a partir de la experiencia obtenida a lo largo del proyecto.

* ***Bibliografía***

En esta sección se listarán, ordenadas alfabéticamente, las diferentes fuentes bibliográficas utilizadas en el proyecto.

* ***Anexos***

Finalmente, esta sección detallará los documentos que sirven de apoyo para sustentar el proyecto. A su vez, esta sección está dividida de la siguiente manera:

* Anexo 1: Documentos para Autorización de Proyecto
* Anexo 2: Project Charter
* Anexo 3: Plan de Proyecto
* Anexo 4: Actas de Reunión
* Anexo 5: Control de Cambios
* Anexo 6: Riesgos
* Anexo 7: Constancia de QA
* Anexo 8: Actas de Aceptación

# Bibliografía

RAMOS RAMIREZ, José y RIOS SARMIENTO, Susan (2011)

Memoria del Proyecto Profesional: “Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú” - ANOCFAP

(Consulta: 10 de octubre del 2011)

YRIVARREN, Jorge (2011)

Punto de Equilibrio

(Consulta: 21 de junio de 2011)

(http://www.puntodeequilibrio.com.pe/punto\_equilibrio/01i.php?pantalla=noticia&id=15828&bolnum\_key=30&serv\_key=2100)